



โบสถ์ครเข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน MYTT WEDDING SHOWCASE

จัดโดย โรงแรม มิตร บีช พัทยา

ชื่อบริษัท (กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์) _____

ที่อยู่ _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ มือถือ _____

อีเมลล์ _____ เฟสบุ๊ก _____ ไลน์ไอดี _____

ชื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ทำป้ายหน้าบูธ) _____

ประเภทและรายละเอียดของสินค้า _____ บูธเลขที่ _____

พื้นที่เช่า : พื้นที่มาตรฐานขนาด 3 เมตร x 2 เมตร สำหรับ 2 วัน (มัดจำ 5,000 บาท ได้คืนหลังจากจบงาน 7 วัน
เมื่อผู้จัดงานปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดงานและไม่มีความเสียหายในพื้นที่)

เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมแสดงสินค้า

1. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการส่งแบบฟอร์มพร้อมหนังสือจดทะเบียนบริษัทหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนและชำระเงินมัดจำเรียบร้อยแล้ว
2. หากผู้แสดงไม่สามารถมาจัดบูธภายในงานตามวันและเวลาที่กำหนด ทางผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ยึดพื้นที่ดินและเงินมัดจำโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆได้
3. สินค้าที่นำมาขายในงานต้องถูกต้องตามประเภทที่แจ้งไว้และไม่เป็นสินค้าผิดกฎหมายในทุกกรณี
4. ผู้จัดงานมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบูธ และเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้กับทางผู้จัดงานเป็นความจริงทุกประการและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสมัครเข้าร่วมแสดงสินค้าทุกข้อหากมีการตรวจสอบพบข้อผิดพลาดจากข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ ทางข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัท

ลงชื่อ _____

ชื่อ (_____)

ตำแหน่ง _____

ชื่อปัญหา : นางสาววรรณ รัตนโอภาส (ออมทรัพย์)

ธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม บัญชีเลขที่ : 118-491616-9 กรุณากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมแนบ

หลักฐานการชำระค่ามัดจำมาที่

แฟกซ์ 038 259501 หรืออีเมลล์ info@mytthotel.com

คู่มือสำหรับผู้จัดงาน
MYTT WEDDING SHOWCASE

จัดโดย โรงแรม มิตร บีช พัทยา

วันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2561

วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม 2561 เวลา 13.00 - 20.00 น.

วันอาทิตย์ที่ 1 เมษายน 2561 เวลา 10.00 - 20.00 น.

ณ ห้องประชุม Horizon ชั้น 2 และ Vertical ชั้น 3

โรงแรม มิตร บีช พัทยา

(เลียบริมชายหาดพัทยาเหนือ ซอย 3)

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา
วันก่อสร้างและตกแต่งบูธ	29-30 มีนาคม 2561	10.00 - 20.00 น.
วันจัดงาน	31 มีนาคม 2561 1 เมษายน 2561	13.00 - 20.00 น. 10.00 - 20.00 น.
วันรื้อถอนบูธ	1 เมษายน 2561	20.00 - 24.00 น.

ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน	MYTT Wedding Showcase, PATTAYA มิตร เวตติ้ง โชว์เคส, พัทยา
ลักษณะงาน	งานแสดงสินค้าและบริการที่รวบรวมผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินค้า และอำนวยความสะดวกด้านการจัดงานแต่งงาน รวมถึงรูปแบบการจัดงาน การจัดอาหารของโรงแรม มิตร บีช
วันและเวลาจัดงาน	วันที่ 31 มีนาคม 2561 (13.00 - 20.00 น.) วันที่ 1 เมษายน 2561 (10.00 - 20.00 น.)
สถานที่จัดงาน	โรงแรม มิตร บีช พัทยา ห้องประชุม ฮอไรซอน (ชั้น 2) - Horizon Meeting Room ห้องประชุม เวตติคอล (ชั้น 3) - Vertical Ballroom
ผู้จัดงาน	บริษัท เอวัน พัทยา จำกัด (สาขา) ในนาม โรงแรม มิตร บีช พัทยา
จำนวนผู้แสดงงาน	30 บูธ
ประเภทผู้แสดงงาน	ห้องประชุม ฮอไรซอน (ชั้น 2) - สินค้าและบริการเกี่ยวกับการจัดงานแต่งงาน ในพื้นที่ชลบุรี ภาควะวันออกและกรุงเทพ ห้องประชุม เวตติคอล (ชั้น 3) - สินค้าและบริการจากโรงแรม มิตร บีช
ผู้ประสานงานฝ่ายจัดการสถานที่	คุณแอลเบอรัท เจตนเมษฐ์ (เอก) โทรศัพท์ : 038 259 510 มือถือ : 094 565 1588 อีเมลล์ : fb.mgr@mytthotel.com
ผู้ประสานงานร้านค้า, ผู้แสดงสินค้า	คุณภัทรบดินทร์ ศรีมา (ไอ้ต) โทรศัพท์ : 038 259 510 มือถือ : 084 349 9882 อีเมลล์ : pattarabodin@mytthotel.com
ผู้ประสานงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์	คุณจรรุวรรณ กุโรรัตน์ (เล็ก) โทรศัพท์ : 038 259 510 มือถือ : 092 280 5808 อีเมลล์ : pr@mytthotel.com
ผู้ประสานงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	คุณชยาดา โชติชวาลชัย (ไก่) โทรศัพท์ : 038 259 510 มือถือ : 081 715 9271 อีเมลล์ : ar@mytthotel.com

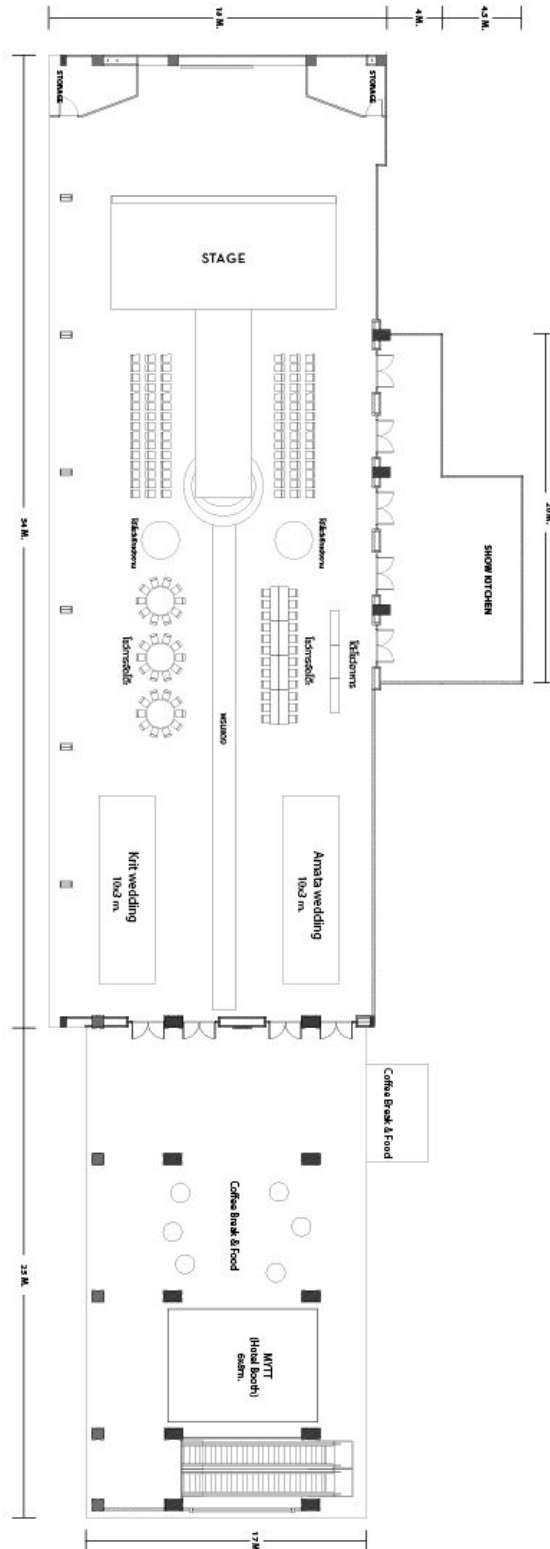
แผนผังงาน MYTT Wedding Showcase

วันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2561
ห้องประชุม Horizon ชั้น 2 โรงแรม มิตร บิซ



แผนผังงาน MYTT Wedding Showcase

วันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2561
ห้องประชุม Vertical ชั้น 3 โรงแรม มิตร ปีช



ตารางกำหนดวันและเวลาการทำงานภายในอาคารแสดงสินค้า

1. กำหนดวันและเวลาการเข้าตกแต่งและก่อสร้างในพื้นที่ (Set Up Days)

วัน	เวลา	กิจกรรม
29 มีนาคม 2561	10.00 - 20.00 น.	ผู้แสดงงานที่ต้องมีงานก่อสร้างบูธในพื้นที่
30 มีนาคม 2561	10.00 - 20.00 น.	
30 มีนาคม 2561	10.00 - 24.00 น.	ผู้แสดงงานเข้าตกแต่งบูธมาตรฐานในพื้นที่

2. กำหนดวันแสดงงาน (Show Days)

วัน	เวลา	กิจกรรม
31 มีนาคม 2561 - 1 เมษายน 2561	8.00 - 10.00 น.	เตรียมพื้นที่และเปิดบูธ (เฉพาะผู้มีบัตร Exhibitor)
	10.00 - 20.00 น.	เปิดแสดงงาน
	20.00 - 21.00 น.	เตรียมปิดบูธ / เดิมสินค้า

3. กำหนดวันรื้อถอน (Tear Down Day)

วัน	เวลา	กิจกรรม
1 เมษายน 2561	20.00 - 24.00 น.	รื้อถอนบูธและขนย้ายสินค้าออกจากงานและสต็อก

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแสดงงานทุกท่านต้องก่อสร้างตกแต่งบูธให้เสร็จภายในเวลา 20.00 น. ของวันที่ 30 มีนาคม 2561 ทั้งนี้จะไม่เปิดให้เข้าก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาดเนื่องจากเป็นเวลาทำความสะอาดพื้นที่
- ห้ามรื้อถอน เก็บบูธก่อนเวลา 20.00 น. ของวันที่ 1 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
- ผู้เข้าแสดงงานต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์ตกแต่งดูหาทันทีหลังจากปิดงานแสดงวันสุดท้าย (ภายใน 24.00 น. ของวันที่ 1 เมษายน 2561)

** กรณีผู้เข้าแสดงงานไม่นำสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งดูหาออกตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทางผู้แสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีทั้งสิ้น

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติภายในงานแสดงสินค้า

เอกสารประกอบสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (ต้องมี)

- หนังสือรับรองบริษัท ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ จนถึงวันที่เริ่มจัดงาน ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ในวัตถุประสงค์ต้องมี รายละเอียดการประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ ยกเว้นการจดทะเบียนบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประชาชนที่ไม่หมดอายุแทน

บัตรเข้าออก พื้นที่แสดงและพื้นที่เก็บสินค้า

- Exhibitor Badge (บัตรผู้แสดงงาน)
 - ผู้แสดงงานสามารถลงทะเบียนบัตรผู้แสดงงานได้ कुหาละ 5 ใบ บริเวณจุดลงทะเบียนทางเข้า ชั้น 1 ล็อบบี้ โรงแรม มิตร บีช ในวันที่ 29-31 มีนาคม 2561
 - สำหรับผู้แสดงงานที่มีได้ติดบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกบริเวณงาน และพื้นที่เก็บสินค้า ในช่วงเวลาเตรียมบูธ เต็มสินค้า และ รื้อถอนบูธ
- Constructor Badge (บัตรผู้รับเหมา ติดตั้ง ตกแต่งบูธ)
 - ผู้รับเหมา ช่างตกแต่ง ต้องใช้บัตรประชาชนแลก Constructure Badge ได้ที่จุดลงทะเบียนทางเข้า ชั้น 1 ล็อบบี้ โรงแรม มิตร บีช ในวันที่ 29-30 มีนาคม 2561
 - บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างบูธและรื้อถอนบูธเท่านั้น ไม่สามารถ เข้า-ออก ในวันแสดงงาน
 - กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาทต่อไป

การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน

- คูหามาตรฐาน รายละเอียดของอุปกรณ์ในคูหา
 - ป้ายชื่อบริษัท หรือชื่อร้าน (ขนาดสูง 15 เซนติเมตร)
 - พื้นพรมตามขนาดคูหา
 - โต๊ะ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ปลั๊กไฟ 1 จุด (5 แอมป์)

2. การตกแต่งพื้นที่บูธ (เพิ่มเติม)

- a. ไม่อนุญาตให้มีการ ตอก ชิง หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง หรือกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร หรืออุปกรณ์ตกแต่งที่อยู่ภายในพื้นที่จัดแสดง
- b. ไม่อนุญาตให้มีการชิงหรือแขวนสิ่งใดๆ จากเพดานหรือพื้น ในส่วนของพื้นที่แสดงสินค้า
- c. ห้าม ทาสี, ฟันสี, ชีดหรือเขียนลงบนพื้นที่ ผึง พื้น ห้ามฉีดสเปรย์กาว, ติดกาว, เจาะ, ตอกตะปู หรือสร้างรอยขีดข่วนให้กับผนังหรือพื้น
- d. การติดตั้งแสงสว่างเพิ่มเติม หรือปลั๊กไฟเพิ่มเติมในพื้นที่ จำเป็นต้องติดต่อขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ระบบไฟฟ้าโดยรวม

1. ผู้จัดการงานจะเปิดไฟแสงสว่างภายในพื้นที่เฉพาะช่วงวันแสดงงานเท่านั้น และจะจ่ายกระแสไฟภายในพื้นที่แสดง ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 1 ชั่วโมง
2. หากสินค้าของทางผู้แสดงต้องการใช้ไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง จำเป็นต้องติดต่อผู้จัดการงานเกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดการงานจะเป็นผู้จัดหาการรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่แสดงสินค้า โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยทั่วบริเวณงาน
2. เมื่อสิ้นสุดการแสดงแต่ละวัน ควรมีผ้าหรือแถบกระดาษปิดกั้นพื้นที่ ซึ่งหากเกิดการสูญหายของสินค้าทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. สำหรับผู้แสดงงานจะต้องรับผิดชอบในสินค้าที่จะนำมาแสดงเอง และแนะนำให้มีการทำประกันสินค้าของตนเองไว้ระหว่างการแสดงงาน
4. ไม่ควรปล่อยพื้นที่ว่างโดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ ซึ่งหากมีการสูญหายของสินค้าทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
5. ผู้จัดการงานจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีรายชื่อตามใบสมัครหรือไม่ได้แจ้งไว้กับผู้จัดงานเข้าไปในพื้นที่แสดงงานและพื้นที่จัดเก็บสินค้าโดยเด็ดขาดเพื่อป้องกันบริษัทผิดกฎหมายแอบแฝงเข้ามาในงาน

ระบบความเย็น

ผู้จัดการงานจะปิดแอร์ในวันที่เข้าตกแต่งพื้นที่ และจะเปิดแอร์ในวันที่ 31 มีนาคมและ 1 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นวันแสดงงานเท่านั้น

ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

1. ผู้แสดงงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ของตนตลอดเวลา และไม่กระทำการใดๆเป็นการรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้แสดงท่านอื่น
2. ห้ามโอดสีทักการแสดงงานให้ผู้อื่น และห้ามนำพื้นที่ไปแบ่งให้ผู้อื่น ที่มีได้เป็นผู้สมัครร่วมงาน
3. ผู้แสดงต้องเปิดพื้นที่พร้อมสำหรับการแสดงตลอดเวลาในวันแสดงงาน
4. ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบต่ออาการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่าน
5. ผู้แสดงงานต้องแสดงข้อมูลของสินค้าหรือบริการให้ครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
6. ห้ามโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โฆษณา ชักชวนด้านธุรกิจใดๆ นอกพื้นที่แสดงงานของตน

7. ห้ามใช้โทรทัศน์หรือเครื่องขยายเสียงขนาดเล็กทุกประเภท

การขนถ่ายสินค้าและการขนส่ง

1. การขนถ่ายวัสดุ สินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังของอาคารที่ได้กำหนดไว้ ห้ามใช้ประตูทางด้านหน้าเป็นอันขาด
2. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ล้อเลื่อน หรืออุปกรณ์จกกลใดๆ ลากผ่านบริเวณพื้นผิวที่ปูด้วยหินแกรนิต หินอ่อน กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุที่สามารถเกิดความเสียหายได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่ในเส้นทางที่ทางผู้จัดได้ปูแผ่นวัสดุรองรับ เช่น พรม หรือ พลาสติก ตลอดเส้นทางเท่านั้น

การเกิดการเสียหาย

เนื่องจากผู้จัดงานมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่และพื้นที่ก่อนวันก่อสร้างและหลังจากที่รถถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นทางผู้จัดงานจำเป็นต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีการตรวจพบความเสียหายของพื้นที่และบริเวณรอบพื้นที่ ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือประมาทก็ตาม

ห้องพักสำหรับผู้จัดงานและห้องพักราคาพิเศษ

1. ผู้สมัครเข้าแสดงสินค้าในงาน ได้รับสิทธิเข้าพักฟรีห้องดีลักซ์พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน ที่โรงแรม เอวัน เดอะรอยัล ครุส 1 คีน (เช็คอิน 31 มีนาคม 2561 - 1 เมษายน 2561)
2. ผู้สมัครเข้าแสดงสินค้าสามารถใช้สิทธิ์ในการจองห้องพักหลังจากชำระเงินค่ามัดจำแล้วเท่านั้น
3. ผู้สมัครเข้าแสดงสินค้าสามารถใช้สิทธิ์จองห้องพักราคาพิเศษในช่วง 29 มีนาคม 2561 - 2 เมษายน 2561 ตามรายละเอียดดังนี้
 - a. จองโรงแรม มิตร บีช พัทยา (5 ดาว) ห้องพักดีลักซ์เออร์เบิร์ตพร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน ในราคาพิเศษ 3,500.- บาท / ห้อง / คีน
 - b. จองโรงแรม เอวัน เดอะ รอยัล ครุส (4 ดาว) ห้องพักดีลักซ์พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน ในราคาพิเศษ 2,500.- บาท / ห้อง / คีน
 - c. จองโรงแรม เอวัน สตาร์ (3 ดาว) ห้องพักสตาร์พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน ในราคาพิเศษ 1,000.- บาท / ห้อง / คีน
4. ติดต่อจองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ 038 259 510 หรืออีเมลล์ rsvn@mytthotel.com แจ้งชื่อผู้แสดงสินค้า หรือ บริษัทที่แสดงสินค้า ชนิดห้องพัก วันเช็คอินและวันเช็คเอาท์
5. การชำระเงินค่าห้องพัก ทางโรงแรมจะทำใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเพื่อโอนเงินตามจำนวนก่อนเข้าพัก